

Документы, необходимые для отправки и получения грузов физическими и юридическими лицами

Документы для отправки груза физическим лицом:

Если отправляет груз лично:

Паспортные данные отправителя и ФИО получателя, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность отправителя (Клиента).

Документы, подтверждающие стоимость груза при передаче его к экспедированию по действительной (документально подтвержденной) стоимости (ТОРГ 12, УПД и пр.), или декларация о стоимости груза (по форме GTD) при передаче груза к экспедированию с объявленной ценностью.

Если отправляет груз через представителя:

Доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя, указанный в доверенности.

Документы, подтверждающие стоимость груза при передаче его к экспедированию по действительной (документально подтвержденной) стоимости (ТОРГ 12, УПД и пр.), или декларация о стоимости груза (по форме GTD) при передаче груза к экспедированию с объявленной ценностью.

Доверенность:

- Оригинал доверенности, удостоверенной нотариусом;
- Оригинал доверенности, удостоверенной сотрудником компании GTD;
- Оригинал доверенности, удостоверенной работодателем или руководителем организации, где обучается или проходит лечение доверитель, фото представителя с паспортом.

Обратите внимание, документом, удостоверяющим личность, в соответствии с действующим законодательством РФ является:

- Паспорт гражданина РФ;
- Удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса;
- Временное удостоверение личности гражданина РФ, выданное на время оформления паспорта.

Документы для отправки груза юридическим лицом:

Удостоверение личности получателя, доверенность или печать организации.

Если отправитель – директор или иное лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа в организации:

- Копия решения или протокола учредителей (участников) организации о назначении на должность руководителя, заверенная печатью и подписью руководителя организации;
- Копия приказа (выписка из приказа) о назначении руководителя на должность, заверенная печатью и подписью руководителя организации;
- Печать организации, в случае если нет подтверждения, что организация действует без печати.
- Документ, удостоверяющий личность.

Помните! Наличие у лица, получающего груз, печати организации не является подтверждением его полномочий на получение груза.

Если отправитель представитель по доверенности:

- Документ, удостоверяющий личность, который указан в доверенности;

- Оригинал доверенности, удостоверенной директором либо нотариально;
- Печать организации, в случае если нет подтверждения, что она действует без печати.

Индивидуальный предприниматель

Если отправляет лично:

- Документ, удостоверяющий личность;
- Печать, если ИП работает с печатью.

Если отправляет через представителя:

- оригинал доверенности, удостоверенной ИП либо нотариально;
-

Документы для получения груза физическим лицом:

Для получения груза физическому лицу достаточно предъявить паспорт.

Для доверенных лиц – доверенность на получение груза и паспорт.

Доверенность:

- Оригинал доверенности, удостоверенной нотариусом;
- Оригинал доверенности, удостоверенной сотрудником компании GTD;
- Оригинал доверенности, удостоверенной работодателем или руководителем организации, где обучается или проходит лечение доверитель, фото представителя с паспортом.

Обратите внимание, документом, удостоверяющим личность, в соответствии с действующим законодательством РФ является:

- Паспорт гражданина РФ;
- Удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса;
- Временное удостоверение личности гражданина РФ, выданное на время оформления паспорта.

Документы для получения груза юридическим лицом:

Удостоверение личности получателя, доверенность и печать организации.

Если получатель – директор, или иное лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа:

- Копия решения или протокола учредителя (участника) организации о назначении на должность руководителя, заверенная печатью и подписью руководителя организации;
- Копия приказа (выписка из приказа) о назначении руководителя на должность, заверенная печатью и подписью руководителя организации;
- Печать организации, в случае если нет подтверждения, что организация действует без печати.
- Документ, удостоверяющий личность.

Помните! Наличие у лица, получающего груз, печати организации не является подтверждением его полномочий на получение груза.

Если получатель представитель по доверенности:

- Документ, удостоверяющий личность, который указан в доверенности;
- Оригинал доверенности, удостоверенной директором либо нотариально;
- Печать организации, в случае если нет подтверждения, что она действует без печати.

Индивидуальный предприниматель

Если получает лично:

- Документ, удостоверяющий личность;

Если получает представитель по доверенности:

- Оригинал доверенности, удостоверенной ИП либо нотариально;
- Печать, если ИП работает с печатью.